

# Checkliste Interkulturelles Zertifikat Mobilität

**Gehen Sie diese Checkliste Schritt für Schritt durch, ob Sie bereits alle Komponenten absolviert haben, die Sie für einen Antragstellung brauchen.**

1. Sie können Ihr Interkulturelles Zertifikat - Mobilität nur **einmal** während Ihres TUM Studiums beantragen. Daher bitten wir Sie, alle Dokumente zu sammeln und diese gebündelt, in einem Zug hochzuladen.
2. Alle Zertifikatskomponenten müssen abgeschlossen sein, also in der Vergangenheit liegen. Sie sollten Ihr Zertifikat folglich am Ende Ihres TUM Studiums beantragen, um alle Leistungen während Ihrer gesamten Studienzeit (Bachelor und Master) an der TUM Informatik zu würdigen. Incomings und DoktorandInnen können keinen Antrag stellen.

## 1. Interkulturelle Bildung und Sprache (beide Komponenten)

- Teilnahmebestätigung Interkultureller Kommunikationskurs (min. 2 volle Tage)
  - Interkulturelles Training der Fakultät für Informatik
  - Interkulturelles Training einer anderen TUM Institution mit gleichen Inhalten (bestätigt von der TUM Informatik)
  - Anderes Interkulturelles Training (bestätigt von der TUM Informatik)
- Bestätigungen über Sprachkurse – min. 9 ECTS\*
  1. Sie können Sprachkurse der TUM oder der Partneruniversität einbringen.
  2. Die Kurszertifikate müssen Credits und ein CEFR-Niveau ausweisen.
  3. Sprachkurse in einem Umfang von **min. 9 ECTS\*** (gerne darüber hinaus!) in einer Sprache, die in einem sprachlichen Bezug zu Ihrem Auslandsaufenthalt steht und vorzugsweise nicht Englisch ist.
  4. Darunter muss **min. ein TUM Sprachkurs** sein.

\*Weitere Informationen zu den Voraussetzungen zu Sprachkenntnissen – **in Abhängigkeit von Ihrem Auslandsaufenthalt** – finden Sie auf unseren Webseiten und in den FAQ: [www.in.tum.de/intercultural-certificate](http://www.in.tum.de/intercultural-certificate)

✓	Sprache	Institution/Universität	Credits	CEFR Level

Für jede Sprache fügen Sie die Bestätigungen zusammen und laden diese als ein pdf in unserem Webformular hoch. Als Nachweis eines TUM Sprachkurses gilt der TUMonline Einzelleistungsnachweis.

## 2. Auslandsaufenthalt(e) (beide Komponenten für jeden Aufenthalt)

Auslandsstudienaufenthalt, Praktikum in Wirtschaft/Forschung oder Abschlussarbeit von einer Dauer von min. zwei Monaten.

- Auslandsaufenthalt an/in \_\_\_\_\_
  - Bestätigung inkl. taggenauer Aufenthaltsdauer\*
  - Erfahrungsbericht (siehe *Vorlage*)

\*Im Webformular müssen Sie das Transcript of Records ihres Studienaufenthaltes und/oder die Bestätigung Ihres Praktikums, Forschungsaufenthaltes oder ihrer Abschlussarbeit hochladen. Das jeweilige, offizielle Dokument der ausländischen Institution muss **den Zeitraum des Auslandsaufenthaltes** (Start- und Enddatum) **taggenau** benennen.

- Auslandsaufenthalt 2 an/in \_\_\_\_\_
  - Bestätigung inkl. taggenauer Aufenthaltsdauer\*
  - Erfahrungsbericht (siehe *Vorlage*)
- Auslandsaufenthalt 3 an/in \_\_\_\_\_
  - Bestätigung inkl. taggenauer Aufenthaltsdauer\*
  - Erfahrungsbericht (siehe *Vorlage*)

## 3. Engagement für Studierende (min. 1 aus 3 Komponenten)

Das Engagement muss abgeschlossen sein und in der Vergangenheit liegen. Sollten Sie mehrmals an einem Programm teilgenommen haben, beantragen Sie bitte eine endgültige Bestätigung beim zuständigen Programmkoordinator. (siehe jeweilige Webseite)

- MINGA Mentoring
- TUMi Tutor
- Buddies for Refugees

## 4. Botschafterfunktion (min. 1 out of 3 Komponenten)

- Aktive Teilnahme am International Day (MPI) - Repräsentation Ihres Gastlandes
- Persönlicher Erfahrungsbericht bei Informationsveranstaltungen
- Aktiver Blog während Ihres Auslandsaufenthaltes  
(alle zwei Wochen min. 1 Beitrag/bei Aufenthalten von 2-3 Monaten höhere Frequenz)

Weitere Informationen und Registrierung online: [www.in.tum.de/intercultural-certificate](http://www.in.tum.de/intercultural-certificate)